

Российская Федерация
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Терновка
Балашовского района Саратовской области»

П Р И К А З

от 28.03.2025 г. № 37

Об организации приема в 1-й класс на 2025/26 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, распоряжением администрации БМР от 22.01.2025 г. № 69 - Р «Об утверждении границ закреплённых территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Балашовского муниципального района в целях обеспечения прав на получение общего образования», положением о правилах приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025/26 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 2 первых класса по 14 человек.
2. Прием заявлений от родителей (законных представителей н/с), на зачисление в первый класс детей в 2025-2026 учебном году осуществлять в два этапа:

2.1. Первый этап – с 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года

На этом этапе принимать заявление от родителей (законных представителей н/с) детей, которые проживают на закрепленной территории, а также детей, льготной категории, обладающих преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу.

2.2. Второй этап провести с 6 июля 2025 года до 5 сентября 2025 года. На этом этапе принимать заявление на зачисление от родителей (законных представителей н/с) детей, независимо от места их проживания при наличии свободных мест.

3. Назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы **Лукьянову С.И.**

4. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5. Ответственному за размещение информации на официальном сайте образовательной организации **Шатиловой Ю.А.:**

5.1. разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первых классах не позднее 31.03.2025г;

5.2. обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

6. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся заместителя директора по ВР **Шатилову Ю.А.**

7. Для зачисления граждан в 1-е классы заместителю директора по УВР **Лукьяновой С.И.** приготовить списки детей для зачисления, согласно принятым документам 1 раз в 6 дней.

8. Утвердить график приема документов в 1-е классы при личном обращении:

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	13.00	15.00
Вторник	13.00	15.00
Среда	13.00	15.00
Четверг	13.00	15.00
Пятница	13.00	15.00

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.Д. Николаева/