

**Состав экспертной комиссии
Управления образования администрации Балашовского
муниципального района в рамках реализации регионального проекта
«Современная школа» национального проекта «Образование»
в МОУ СОШ с. Терновка Балашовского района**

№ пп	Должность сотрудника	Ф.И.О. сотрудников	Примечание
1	2	3	4
1	Заместитель начальника управления образования администрации БМР	Жутов Ф.Д.	Председатель экспертной комиссии
2	Заместитель начальника управления образования администрации БМР	Саврасова Н.В.	Заместитель председателя экспертной комиссии
3	Начальник кадрово-правового отдела МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения УО БМР»	Гладков Е.А.	Член экспертной комиссии
4	Директор МОУ СОШ с. Терновка	Николаева О.Д.	Член экспертной комиссии
5	Учитель информатики МОУ СОШ с. Терновка	Николаев О.А.	Член экспертной комиссии
6	Контрактный управляющий управления образования администрации БМР	Музальков М.А.	Член экспертной комиссии
7	Учитель математики МОУ СОШ с. Терновка	Николаева В.О.	Секретарь экспертной комиссии

**Положение о работе экспертной комиссии
Управления образования администрации Балашовского
муниципального района в рамках регионального проекта «Современная
школа» национального проекта «Образование»
в МОУ СОШ с. Терновка Балашовского района»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и определяет цели, задачи, функции, полномочия, состав и порядок формирования и работы экспертной комиссии, созданной для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальными контрактами (далее - контракты), в части их соответствия условиям контрактов, заключенных заказчиком – Управлением образования администрации Балашовского муниципального района в рамках реализации на территории Балашовского муниципального района регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Терновка Балашовского района», а также сферу ответственности членов экспертной комиссии.

2. Правовое регулирование работы экспертной комиссии

Экспертная комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ, другими федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Балашовского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Цели, задачи и функции экспертной комиссии

3.1. Экспертная комиссия создается в целях осуществления проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами, в части их соответствия условиям в рамках реализации на территории Балашовского муниципального района регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Терновка Балашовского района».

3.2. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертная комиссия имеет право запрашивать у заказчика

и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контрактов в рамках указанного проекта. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, составленного по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему приказу, которое подписывается председателем или заместителем председателя экспертной комиссии, либо лицом, уполномоченным председателем экспертной комиссии, и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

3.3. В задачи экспертной комиссии входит:

- 1) проведение экспертизы исполнения контракта (экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги);
- 2) проведение экспертизы отдельного этапа исполнения контракта.

4. Порядок формирования экспертной комиссии

4.1. Экспертная комиссия является коллегиальным органом, созданным при Управлении образования администрации Балашовского муниципального района (далее – Управление образования АБМР).

4.2. Решение о создании экспертной комиссии принимается начальником Управления образования АБМР. Экспертная комиссия создается на весь объем закупок в рамках реализации на территории Балашовского муниципального района регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Терновка Балашовского района».

4.3. Персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом начальника Управления образования АБМР. В составе экспертной комиссии: председатель экспертной комиссии, заместитель экспертной комиссии, члены экспертной комиссии, секретарь экспертной комиссии. Руководит работой экспертной комиссии председатель экспертной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя экспертной комиссии. Функции секретаря экспертной комиссии выполняет контрактный управляющий Управления образования АБМР.

4.4. Число членов экспертной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

4.5. В качестве членов экспертной комиссии Управления образования АБМР, могут привлекаться (по согласованию) лица, обладающие специальными знаниями в области закупок.

4.6. Управление образования включает в число членов экспертной комиссии представителей МОУ СОШ с. Терновка Балашовского района.

4.7. Членами экспертной комиссии не могут быть лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, заинтересованные в результатах определения поставщика, подрядчика, исполнителя.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц они подлежат замене на основании приказа начальника Управления образования АБМР.

5. Организация работы экспертной комиссии

5.1. Организация работы экспертной комиссии осуществляется на заседаниях экспертной комиссии. Экспертная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

5.2. Секретарь экспертной комиссии своевременно уведомляет о месте, дате, времени проведения заседаний экспертной комиссии.

5.3. Решения принимаются членами экспертной комиссии путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. Каждый член экспертной комиссии имеет один голос. Заочное голосование не допускается, делегирование полномочий члена экспертной комиссии не допускается.

5.4. Председатель экспертной комиссии, в его отсутствие заместитель председателя экспертной комиссии осуществляет общее руководство работой экспертной комиссии:

- 1) обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- 2) объявляет заседание экспертной комиссии правомочным;
- 3) открывает и ведет заседание экспертной комиссии;
- 4) ведет заседание экспертной комиссии и объявляет ее состав;
- 5) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Секретарь экспертной комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседания экспертной комиссии;
- 2) информирует членов экспертной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе экспертной комиссии, о времени, дате, месте заседания комиссии;
- 3) обеспечивает членов экспертной комиссии необходимыми материалами;
- 4) оформляет протокол заседания экспертной комиссии;
- 5) готовит проект заключения экспертной комиссии и осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организационно-технического характера.

6. Права и обязанности членов экспертной комиссии

6.1. Члены экспертной комиссии обязаны:

- 1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Федерального закона и настоящего Положения;
- 2) лично присутствовать на заседаниях экспертной комиссии и действовать в рамках своих полномочий;
- 3) своевременно информировать председателя экспертной комиссии о невозможности присутствовать на заседании экспертной комиссии;
- 4) своевременно подписывать протоколы экспертной комиссии;
- 5) принимать решения в пределах своей компетенции, не допускать разглашение сведений, ставших им известными в процессе проведения закупок.

6.2. Члены экспертной комиссии вправе:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

- 2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях экспертной комиссии;
- 3) проверять правильность документов, составляемых экспертной комиссией;
- 4) письменно излагать свое особое мнение;
- 5) информировать председателя экспертной комиссии и заказчика о необходимости привлечения экспертов, экспертные организации для проведения экспертизы.

7. Ответственность членов экспертной комиссии

7.1. Члены экспертной комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Член комиссии, которому стало известно о нарушениях действующего законодательства уполномоченного представителя заказчика, другого члена экспертной комиссии, должен сообщить об этом нарушении председателю экспертной комиссии.

7.3. Член экспертной комиссии, допустивший нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации, отстраняется от работы экспертной комиссии и может быть исключен из ее состава на основании приказа начальника Управления образования АБМР.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

к Муниципальному контракту № _____ от _____ на
оказание услуг по _____

_____ «__» _____ 20__ года
(место проведения)

1. В соответствии с муниципальным контрактом от «__» _____ 20__ года № _____ (далее - Контракт) Исполнитель («_____») выполнил обязательства по оказанию услуг для Заказчика (Управление образования АБМР), а именно: _____

2. Фактическое качество и объем оказанных услуг соответствуют/не соответствуют требованиям Контракта _____ (по следующим основаниям) _____

3. В соответствии с Контрактом вышеуказанные услуги должны быть оказаны с даты заключения контракта до «__» _____ 20__ года. Фактически оказаны «__» _____ 20__ года.

4. Недостатки указанных услуг выявлены/не выявлены.

5. Исполнителем переданы все документы/не все документы (необходимо указать, какие документы не переданы) в соответствии с условиями Контракта: _____

6. Результат исполнения обязательств по оказанию услуг в рамках Контракта достигнут в полном объеме/не в полном объеме.

Экспертизу провели:

Председатель экспертной комиссии: Ф.И.О. _____

Зам. председателя экспертной комиссии: Ф.И.О. _____

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Секретарь экспертной комиссии

Ф.И.О. _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

к Муниципальному контракту № _____ от _____ на поставку

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(место проведения)

1. В соответствии с муниципальным контрактом от « ____ » _____ 20 ____ года
№ _____ (далее - Контракт) Поставщик (« _____ »)
выполнил обязательства по поставке товаров для Заказчика (Управление образования
АБМР), а именно: _____

2. Поставщик в полном объеме/не в полном объеме выполнил требования,
предъявляемые к поставленному товару, виду (содержанию), объему и другим условиям
исполнения Контракта, определенным Техническим заданием, являющимся
неотъемлемой частью Контракта, в соответствии с приложением к данному экспертному
заключению.

3. В соответствии с Контрактом поставка товаров должна быть осуществлена в
срок до « ____ » _____ 20 ____ года, фактический срок поставки товаров « ____ »
_____ 20 ____ года.

4. Недостатки в процессе поставки товаров выявлены/не выявлены.

5. Поставщиком переданы все документы/не все документы (необходимо
указать, какие документы не переданы) в соответствии с условиями Контракта:

6. Результат исполнения обязательств по поставке товаров в рамках
Контракта достигнут в полном объеме/не в полном объеме.

Экспертизу провели:

Председатель экспертной комиссии: Ф.И.О. _____

Зам. председателя экспертной комиссии: Ф.И.О. _____

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Секретарь экспертной комиссии

Ф.И.О. _____