

Российская Федерация
Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.
Терновка Балашовского района
Саратовской области»

П Р И К А З
от 02.12.2022 г. № 177

**О внесении изменений в Положение
Об оплате труда работников**

В целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных перед коллективом задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышения качества образовательной деятельности, ответственности за конечные результаты труда, укрепления и развития материально-технической базы, закрепления высококвалифицированных кадров, с согласия представителя профсоюзной организации и на основании решения педагогического совета от 02.12.2022 г. (протокол №5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение №8 Положения об оплате труда в МОУ СОШ с. Терновка Балашовского района Саратовской области от 28.12.21г. приказ №158 в пункт 4 «Показатели(критерии) и виды премирования и материальной помощи»

1.1 Утвердить Приложение №8 Положение о премировании и материальной помощи в новой редакции. (Приложение1)

3. Ответственной за работу сайта Шатиловой Ю.А. разместить Приложение №8 Положение о премировании и материальной помощи в новой редакции на сайте школы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ с. Терновка _____ / Николаева О.Д./



Положение о премировании и материальной помощи**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Уставом МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области, Коллективным договором и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о премировании работников школы (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных перед коллективом задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышения качества образовательной деятельности, ответственности за конечные результаты труда, укрепления и развития материально-технической базы, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи распространяется на всех работников МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. В данном Положении под премированием следует понимать выплату работникам МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, выплаты стимулирующего характера и повышающих коэффициентов, предусмотренные нормативными правовыми актами, Положением об оплате труда работников МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области и иными локальными нормативными актами, а также трудовыми договорами работников

1.5. Выплата премии работникам МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.6. Премияльные выплаты не являются гарантированными выплатами, предоставляемыми МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области работникам.

1.7. Премирование работников по результатам их труда является правом, а не обязанностью администрации МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области и прочих факторов.

1.8. Выплаты премии минимальным и максимальным размером не ограничены

1.9. Положение о премировании и материальной помощи работников разработано администрацией МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области, выносится на обсуждение на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с выборным профсоюзным органом (далее - профсоюзный комитет) и утверждается приказом директора МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области.

2. Источник формирования премиального фонда

2.1. Премии могут выплачиваться:

- за счет бюджетных средств из экономии фонда оплаты труда в пределах, установленных учредителем и полученных МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области бюджетных средств для осуществления образовательной, методической, научной и иной уставной деятельности;

- из внебюджетных средств, фактически полученных МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области, в пределах фонда оплаты труда и премиального фонда, предусмотренного соответствующими сметами по подразделениям;

- из средств, выделенных Правительством Саратовской области педагогическим работникам образовательных учреждений для достижения показателей средней заработной платы по педагогическим работникам с учетом результатов их деятельности,

- из фонда стимулирующей части Педагогических работников с коэффициентом до 0,1 ежемесячно (премирование педагогических работников)

- других средств, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Премирование работников может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренными для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование при условии гарантированного выполнения всех обязательств МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области по выплате должностных окладов, ставок заработной платы, а также установленных выплат компенсационного и стимулирующего характера, без ущерба для основной деятельности МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области

3. Порядок установления премий

3.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

3.2. Текущее премирование работников общеобразовательной организации производится в размере до 100% размера ежемесячной заработной платы. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за месяц (четверть) в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

3.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников школы:

- по итогам работы за месяц;
- по итогам работы за четверть;

- по итогам работы за год;
- к отпуску;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения

3.4 Предложения по премированию от администрации, профкома или методических объединений предоставляются в комиссию по распределению, надбавок, премий и материальной помощи (далее-административный совет) для принятия решения.

3.5 Административный совет в составе:

- директор (председатель комиссии);
- заместители директора;
- председатель профсоюзного комитета;

обсуждает итоги деятельности работников за премируемый период согласно настоящему Положению и выносит решение по представлению рекомендуемых работников на премию.

3.6 Руководитель организации:

- устанавливает размер премий;
- издает приказ о премировании работников;
- решает вопрос о премировании работников, выполняемых срочные, важные работы, не дожидаясь премиального периода.

4. Показатели (критерии) и виды премирования и материальной помощи

4.1. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

Виды работ	Сумма, (руб.)
Педагогические работники	
Активное участие в методической работе школы, семинарах;	До 5000
Выполнение в короткие сроки больших объемов работ	До 5000
Выполнение важных (срочных) поручений руководства;	До 5000
Выполнение общественных поручений;	До 5000
Высокий уровень исполнительской дисциплины;	До 3000
Высокий уровень организации профессиональной ориентации в 9-11 классах;	До 3000
Высокое качество организации досуга с обучающимися в каникулярное время;	До 3000
Высокое качество подготовки и проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий; мероприятий, повышающих имидж образовательной организации;	До 5000
Достижение учащимися высоких показателей (качество знаний более 70 %) на мониторингах различного уровня (ГИА, ВПР, РПР, Статград, по текстам УО, административные контрольные работы и др.)	До 5000
Оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач, организация мероприятий;	До 5000
Оперативность решения возникающих вопросов и проблем по применению информационных технологий и компьютерного оборудования;	До 3000
Организация и проведение внеаудиторных внешкольных мероприятий	До 5000
Организация и проведение внеаудиторных внутришкольных мероприятий	До 5000

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	До 3000
Отсутствие замечаний в работе с учащимися из категории: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и оставшихся без попечения родителей	До 3000
Отсутствие замечаний к разработке и оформлению в соответствии с требованиями материалов к сопровождению внеаудиторных мероприятий	До 3000
Отсутствие замечаний по организации рабочего кабинета и эстетическое оформление в соответствии с требованиями нормативных документов;	До 1000
Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений руководства	До 5000
Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения и подготовки документов	До 5000
Отсутствие факторов нарушения при обеспечении охраны жизни и здоровья обучающихся во время проведения внеаудиторных мероприятий	До 3000
Повышение эффективности труда и стремление к достижению лучших результатов	До 5000
Подготовка информационных материалов для сети Интернет и периодических изданий	До 1000
Прохождение внеплановых курсов повышения квалификации	До 5000
Заместители директора по учебной и воспитательной работе	
Выполнение важных (срочных) поручений руководства;	До 5000
Высокие результаты по качеству обучения и уровню обученности;	До 5000
Высокий уровень обеспечения благоприятного психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах;	До 5000
Высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий различных уровней;	До 5000
Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;	До 5000
Высокий уровень подготовки школы к новому учебному году;	До 5000
Обеспечение мониторинга качества образования и данных по всем направлениям деятельности школы;	До 5000
Обеспечение участия педагогов в конкурсах и представлении школы на различных уровнях;	До 3000
Отсутствие замечаний к организации деятельности учреждения, фактов нарушения сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений руководства	До 5000
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников, учащихся и представителей других учреждений	До 5000
Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	До 5000
Отсутствие случаев нарушения выполнения учебных планов	До 3000

Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений руководства	До 5000
Отсутствие фактов нарушения санитарно-гигиенических норм состояния территории, помещений учреждения	До 3000
Отсутствие фактов нарушения установленных сроков подготовки учебных планов, программ, контрольно-измерительных материалов, учетно-отчетной документации	До 5000
Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения и подготовки документов	До 5000
Повышение эффективности труда и стремление к достижению лучших результатов	До 5000
Проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта	До 3000
Проявление инициативы и реализация творческих идей по развитию учреждения	До 3000
Технический персонал	
Высокий уровень исполнительской дисциплины;	До 3000
Выполнение в короткие сроки больших объемов работ	До 5000
Выполнение важных (срочных) поручений руководства;	До 5000
Высокий уровень подготовки и организации ремонтных работ;	До 3000
Высокий уровень подготовки школы к новому учебному году;	До 5000
Высокое качество выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;	До 5000
Обеспечение высокого уровня санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории образовательной организации;	До 3000
Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	До 3000
Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны учащихся (воспитанников)	До 3000
Отсутствие замечаний к ведению картотеки книгообеспеченности учебного фонда библиотеки	До 3000
Отсутствие замечаний к выполнению мероприятий по обеспечению сохранности книжного фонда и периодических изданий	До 5000
Отсутствие замечаний к подготовке и проведению книжных выставок, бесед для учащихся	До 5000
Отсутствие замечаний к расстановке книжного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией	До 3000
Отсутствие замечаний к составлению и расстановки каталожных карточек в Алфавитном и Систематическом каталогах книжного фонда, библиографических указателей, тематических картотек	До 3000
Отсутствие замечаний при обслуживании читателей на абонементе и в читальном зале со стороны учащихся	До 3000
Отсутствие нарушений правил дорожного движения, случаев ДТП	До 3000
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников, учащихся (воспитанников) и представителей других учреждений	До 5000
Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	До 5000
Отсутствие случаев некорректного учета движения контингента обучающихся	До 3000
Отсутствие случаев подготовки документов ненадлежащего качества	До 5000
Отсутствие случаев порчи бланков строгой отчетности	До 5000
Отсутствие факта порчи на пищеблоке технологического оборудования	До 5000

Отсутствие фактов выхода на линию автотранспортного средства в технически неисправном состоянии	До 5000
Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений руководства	До 5000
Отсутствие фактов нарушения санитарно-гигиенических норм состояния территории, помещений, оборудования и других фактов некачественного выполнения работ	До 3000
Отсутствие фактов несвоевременного информирования руководства о нарушениях правил пожарной безопасности во время дежурства	До 3000
Отсутствие фактов несвоевременного информирования руководства о нарушениях пропускного режима во время дежурства	До 3000
Отсутствие фактов несвоевременного проведения профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов зданий, оборудования	До 3000
Отсутствие фактов содержания рабочего места, спецодежды, внешнего вида в ненадлежащем санитарном состоянии	До 3000

4.2. Премии до 80% размера ежемесячной заработной платы могут выплачиваться к праздничным датам: - Дню защитника отечества; - Международному женскому дню школы;- Дню знаний;- Дню учителя; - Новому году; - в связи с юбилеями работников (50, 55, 60-летиями) или школы;- в связи с уходом на пенсию; - бракосочетанию (работника, его детей):- рождению ребенка

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь выплачивается работникам МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области из общего фонда оплаты труда (при наличии фонда экономии заработной платы), из фонда стимулирующей части Педагогических работников с коэффициентом до 0,1 ежемесячно (оказание материальной помощи педагогическим работникам), в случаях, предусмотренных законодательством с целью материальной поддержки и социальной защищенности, а также в следующих случаях:

- длительная болезнь сотрудника;
- пострадавшие от несчастных случаев (авария, травма, пожар, порча имущества и пр.);
- смерть близких родственников (в случае смерти работника материальная помощь выплачивается его близким родственникам);
- рождение ребенка;
- уход в очередной отпуск;
- уход на пенсию по возрасту;
- частичная оплата льготной санаторной путевки;
- для приобретения лекарств или платного лечения работников или близких членов его семьи.

5.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя директора школы. Заявление рассматривается на Комиссии.

Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу директора МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области.

5.3. Материальная помощь директору выплачивается в соответствии с приказом Управления образования администрации Балашовского муниципального

района на основании письменного заявления руководителя МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области.

5.4 Директору МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области, осуществляющей образовательную деятельность, материальная помощь может быть оказана на основании соответствующего нормативно-правового акта.