

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
с. Терновка Балашовского района Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МОУ СОШ с. Терновка
протокол от 30.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ СОШ с. Терновка
от 31.08.2023 № 151



/Николаева О.Д./

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
в МОУ СОШ с. Терновка**

Рассмотрено
на педагогическом совете
МОУ СОШ с.Терновка
Протокол №1 от 30.08. 2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в *МОУ СОШ с.Терновка* разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, ФОО, ОО и СО утвержденными приказами Минпросвещения № 372, 370 и 371 соответственно от 18.05.2023 и Уставом *МОУ СОШ с.Терновка* (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ОО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (*тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы*);
- устного ответа, в том числе в форме *опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме*;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе *индивидуальных достижений по учебному предмету*.

3.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в *журнале успеваемости* и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. *За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.*

3.8. Текущий контроль успеваемости по итогам *четверти* осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (*тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа*).

3.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за *четвертную* письменную работу, и проведение текущего

контроля успеваемости по итогам *четверти* для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в *первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;*
- в *первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.*

Не допускается при проведении специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- *более одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;*
- *более двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.*

3.11. Для учебных курсов начального общего образования, которые введены в учебный план из части формируемой участниками образовательных отношений, исключается система балльного (отметочного) оценивания. При оценке результатов по итогам четверти и года выставляется двухуровневая отметка «зачет» и «незачет». Для оперативного контроля знаний и умений по курсам можно использовать систематизированные упражнения и тестовые задания разных типов, рекомендуется проведение творческих работ, защита проектов.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в *журнале обучения на дому.*

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются *справкой об обучении в медицинской организации* и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.15. Отметки за *четверть* по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как *среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу*, и выставляются *всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.*

3.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более *50 процентов* учебного времени, отметка за *четверть* не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов *четвертной* письменной работы.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя:

- учебные достижения;
- внеурочные достижения;

4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе

обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются *основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом)*.

4.4. Промежуточная аттестация проводится *по итогам учебного года* по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, *всероссийская проверочная работа*) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.6. Формой промежуточной аттестации внеучебной деятельности обучающихся метапредметных результатов является модель портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио») (далее – Портфолио).

4.7. Результаты, полученные в промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы Учреждения, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

4.8. Основными потребителями информации о результатах промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: администрация Учреждения, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных обучающимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения обучающимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном образовательном учреждении.

5.2. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

5.2.1. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, округленное по правилам математики до целого числа.

5.2.2. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки.

5.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-11 классов Учреждения, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Промежуточную аттестацию в Учреждении могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

5.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, их количество и возможные формы проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора Учреждения в срок **до 15 декабря**.

5.4.1. В перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) включаются:

В 2-7 классах – по 2 предмета:

- 8 классы: русский язык, алгебра, предмет по выбору;
- 10 классы: русский язык, математика, предмет по выбору.

5.4.2. Перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации: линейка; справочные материалы по математике; орфографический словарь; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжения металлов; географические атласы; тексты художественных произведений; непрограммируемый калькулятор (физика, химия, география, биология).

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные ОО, в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора школы.

Для обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов:

- досрочный период с 22 по 28 апреля
- основной период с 03 по 16 мая
- дополнительный период с 18 по 23 мая текущего учебного года.

Для обучающихся 9, 11 классов предусматривается промежуточная аттестация без аттестационных испытаний.

5.6. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться с использованием:

традиционных форм:

- диктант;
- сочинение;
- изложение;
- устная аттестация по билетам;
- собеседование;
- защита реферата;
- итоговая контрольная работа;
- тестирование;

других форм:

- защита проекта;
- самопрезентация личных достижений по внеучебной деятельности,
- ВПР

5.7. Аттестационные материалы, в том числе итоговые контрольные работы, бланки устных ответов, протоколы (повторной промежуточной аттестации) хранятся в Учреждении в течение одного года.

5.8. Порядок проведения промежуточной аттестации в каждой из форм, подготовка материала к проведению промежуточной аттестации для каждой из форм, а также система оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с решением педагогического совета.

5.9. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом **не позднее, чем за две недели** до начала промежуточной аттестации.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее одного дня для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

5.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующей уровня образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом);
- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

5.11. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся имеющие положительные отметки по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательным прохождением испытаний по данному предмету по решению педагогического совета.

5.12. От промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня);
- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году, и достижения во внеучебной деятельности не ниже муниципального уровня (с выставлением отличной отметки);
- в связи с трагическими обстоятельствами семейного характера и в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемой в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- в связи с длительным (более одного месяца) нахождением обучающихся на дистанционном обучении (карантин, ЧС).

Решение об освобождении от промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

5.13. По согласию обучающихся и их родителей (законных представителей) результатом промежуточной аттестации могут быть результаты ВПР.

5.14. Годовая промежуточная аттестация может проводиться досрочно для обучающихся, выезжающих на региональные и всероссийские соревнования, учебно-тренировочные сборы, олимпиады, конкурсы, смотры, на постоянное местожительство за рубеж, но **не ранее 22**

апреля. Конкретные сроки устанавливаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.15. Промежуточная аттестация детей – инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится без аттестационных испытаний по отметкам за четверть (полугодие) при условии, что по всем предметам учебного плана они имеют положительные отметки.

5.16. Предусматривается создание особых условий при проведении промежуточной аттестации:

- для слабовидящих обучающихся аттестационные материалы должны быть представлены в увеличенном размере;

- при необходимости могут присутствовать ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении аттестационных испытаний;

- для определенной категории обучающихся может быть определена отдельная аудитория.

Обязательно наличие медицинского работника.

5.17. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

5.18. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам пройти процедуру промежуточной аттестации в основные сроки, решением педагогического совета устанавливаются сроки досрочной промежуточной аттестации.

5.19. Участниками промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету считаются обучающиеся, учителя-предметники классов, в которых данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию и учитель-ассистент (назначенный приказом по Учреждению).

5.20. В соответствии с решением педагогического совета могут быть использованы независимые формы проведения промежуточной аттестации:

- независимая комиссия;

- отсутствие учителя-предметника;

- проверка в зашифрованном виде;

- использование средств видеонаблюдения;

- запрет на использование средств связи.

5.21. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются и рассматриваются на уровне методического совета, согласуются с курирующим заместителем директора и утверждаются приказом по Учреждению **до 1 апреля** текущего года. При хранении материалов промежуточной аттестации соблюдается режим конфиденциальности.

Содержание итоговых контрольных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя-предметника.

5.22. В комплект аттестационных материалов включаются:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- аттестационный материал;

- варианты решений;

- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке необходимо отразить нормативные основания для разработки аттестационного материала;

- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- критерии выставления отметки.

5.23. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов осуществляется в соответствии с Приложением № 1.

Утвержденные материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся в учебной части и выдаются учителю в день проведения аттестационного испытания.

5.24. Ознакомление обучающихся с вопросами, включенными в аттестационные материалы, проводится после утверждения аттестационных материалов, но не позднее, чем за 1 месяц до проведения промежуточной аттестации.

Перечень вопросов, включенных в аттестационные материалы, размещается на официальном сайте образовательного учреждения, информационных стендах в учебных кабинетах.

5.25. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) **в срок до 15 марта** посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

5.26. В зависимости от выбранной формы проведения промежуточной аттестации по тому или иному предмету возможно размещение демонстрационной версии аттестационной работы (подобного характера) на официальном сайте образовательного учреждения. Разрабатывается демонстрационная версия аттестационных работ учителями – предметниками и размещается **не позднее, чем за 1 месяц** до проведения промежуточной аттестации.

5.27. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации могут быть привлечены общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями могут быть определены:

- члены Наблюдательного совета;
- представители родительской общественности (представитель не должен быть заинтересованным лицом для учащихся того или иного класса).

Кандидатура общественного наблюдателя для проведения промежуточной аттестации по конкретной дисциплине в конкретном классе определяется за две недели до проведения промежуточной аттестации и утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.28. Проверку письменных аттестационных испытаний осуществляют в течение двух дней. О результатах аттестационных испытаний в устной форме сообщается по окончании аттестационных испытаний в этот же день.

Ответственность за своевременное информирование обучающихся о результатах аттестационных испытаний возлагается на классного руководителя.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся не отражаются отдельной графой в классных журналах. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе, которая соответствует дате проведения промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.

5.29. Успешноехождение обучающихся промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2-8-х и 10-х классах. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

5.30. Обучающиеся, получившие на первом аттестационном испытании неудовлетворительную отметку, допускаются до прохождения последующих аттестационных испытаний. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки на 2-х аттестационных испытаниях, имеют право пройти их повторно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, по внеурочной деятельности или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, по внеурочной деятельности переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать ее до начала следующего учебного года. При этом они имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, по внеучебной деятельности не более двух раз:

1-ая аттестация – в дополнительный период текущего года (**с 18 мая по 23 мая**);

2-ая аттестация – в период с **01 сентября по 05 сентября** текущего года.

Для проведения промежуточной аттестации повторно в Учреждении создается комиссия.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.31. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.32. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающихся 2-8, 10 классов могут обжаловать (подать апелляцию) в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

Заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией, которая создается из числа педагогических работников Учреждения (не менее 3-х человек) и утверждается приказом руководителя Учреждения. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации конфликтная комиссия в форме устной аттестации по билетам или собеседования, а в случае с промежуточной аттестацией по внеучебным достижениям – самопрезентации, в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний, либо уровню по внеучебной деятельности. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.33. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

5.34. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

- 6.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.
- 6.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных *приказом о зачислении экстерна*. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 6.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах *двух академических часов* по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным *приказом о зачислении экстерна*.
- 6.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в *личном деле экстерна вместе с письменными работами*.
- 6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

- 7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- 7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
- 7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить *справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение*. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.
- 7.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.
- 7.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в *журнале обучения на дому*.

8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

8.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения. Если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

9. Порядок оценки внеучебной деятельности обучающихся

9.1. Индивидуальные учебные и внеучебные достижения обучающихся фиксируются в портфолио.

9.2. Портфолио обучающихся - это документ, в котором фиксируются и накапливаются индивидуальные образовательные достижения обучающихся за определенный период обучения и приводится оценка компетентностного уровня школьников.

9.3. В приложении к портфолио содержатся основные творческие работы и проекты обучающихся, отзывы о достижениях школьников, заверенные копии документов, подтверждающих результативность участия в различных мероприятиях.

9.4. Портфолио определяет образовательный рейтинг обучающихся и позволяет осознанно и обоснованно выбрать профиль обучения в старшей школе, дальнейший путь успешной социализации.

9.5. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию;
- поощрять самостоятельность, расширение возможностей самообразования, самореализации;
- развивать навыки самооценки деятельности обучающихся;
- формировать умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеучебную деятельность;
- создавать дополнительные возможности для успешной социализации обучающихся.

9.6. В портфолио формируется оценка следующих индивидуальных образовательных достижений обучающихся:

- предметных достижений;
- общего компетентностного уровня.

9.7. Основными принципами оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

9.8. Показатели качества предметных достижений включают в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения обучающимися традиционных учебных программ, программ развивающего обучения, профильного и углубленного уровня. Фактические показатели качества предметных достижений устанавливаются по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников, мониторинговых исследований.

9.9. Показатели общего компетентностного уровня включают в себя показатели индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающегося. Фактические показатели общего компетентностного уровня устанавливаются на основе выполнения работ в рамках исследований качества знаний обучающихся, на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности, социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

9.10. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся регламентируются следующими документами:

- нормативные и распорядительные документы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации;
- нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций.

9.11. Классный руководитель организует учет документов, входящих в портфолио и ежегодно знакомит родителей с материалами портфолио.

9.12. Итоговый балл по портфолио формируется как суммарный балл по блокам. Уровень индивидуальных образовательных достижений обучающегося 2-4 классов вычисляется как отношение суммы набранных баллов к максимальному баллу по портфолио (к 40); 5-11 классов вычисляется как отношение суммы набранных баллов к максимальному баллу по портфолио (к 100). Выделяются следующие уровни достижений: 0,8 - 1 – оптимальный; 0,6 – 0,8 – высокий, 0,4 – 0,6 – средний, 0,2 – 0,4 – низкий, менее 0,2 – недопустимый. Учет индивидуальных достижений осуществляется по итогам учебного года.

9.13. В конце учебного года сводная ведомость из портфолио за соответствующий период (год, уровень) на каждого обучающегося распечатывается на бумажных носителях и хранится в портфолио обучающегося.

9.14. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений и своевременностью внесения их в портфолио на уровне образовательного учреждения осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

9.15. Система оценивания внеучебной деятельности при проведении промежуточной аттестации может осуществляться по выбору обучающегося в следующих формах:

- защита проекта;
- самопрезентации.

10. Ликвидация академической задолженности

10.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые *приказом директора школы на основании решения педагогического совета*, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

10.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

10.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз *приказом директора школы* создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее *трех педагогических работников*. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

10.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

10.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом (Приложение № 2) комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у *заместителя директора по УВР*. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в *личном деле экстерна вместе с письменными работами*.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в *журнале успеваемости* в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности,

могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

Приложение № 1
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10 классов

1. Порядок разработки аттестационного материала

1.1. При разработке аттестационного материала учитываются возможные формы проведения промежуточной аттестации. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10-х, классов разрабатывается педагогами, работающими в данных классах, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Педагогами разрабатываются задания теоретической и практической частей аттестационного материала.

1.3. В комплект аттестационных материалов включаются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- аттестационный материал;
- варианты решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке необходимо отразить:

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;
- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- критерии выставления отметки.

2. Экспертиза аттестационного материала

2.1. Разработанные педагогами аттестационные материалы направляются в методический совет Учреждения для обсуждения и согласования.

2.2. При экспертизе аттестационного материала анализируется следующее:

- соответствие содержания федеральным государственным образовательным стандартам;
- структура аттестационного материала;
- вариативность аттестационного материала.

2.3. По итогам экспертной оценки принимается решение и составляется протокол.

3. Порядок утверждения аттестационного материала

- 3.1. В пакет с аттестационным материалом вкладывают готовые решения всех заданий.
 - 3.2. На пакете указывают наименование предмета, класс, для которого подготовлены задания, учебный год, Ф.И.О. учителя-предметника.
 - 3.3. Аттестационный материал визируется председателем методического совета Учреждения: «Рассмотрено и согласовано» на заседании методического совета МОУ СОШ, протокол от « » _____ 20__ г. № ____»
 - 3.4. После согласования аттестационный материал утверждается приказом руководителя Учреждения, скрепляется печатью Учреждения.
 - 3.5. После утверждения пакеты с аттестационным материалом запечатываются и хранятся в сейфе.
 - 3.6. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации выдаются председателю аттестационной комиссии в день проведения аттестационных испытаний за 1 час до его начала.
 - 3.7. Примерное содержание аттестационного материала доводят до сведения обучающихся (кроме практической части) **не позднее, чем за 1 месяц**.
 - 3.8. Использование утвержденного аттестационного материала в период подготовки к аттестации не допускается.
 - 3.9. С практической частью аттестационного испытания обучающийся знакомится непосредственно на аттестационном испытании.
- 4. Сроки разработки аттестационных материалов и проведение их экспертизы**
- 4.1. Учителя-предметники разрабатывают и представляют на экспертизу аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации не позднее **1 апреля** текущего года.
 - 4.2. Результаты экспертизы в форме заключения представляются руководителю Учреждения **в течение 2-х дней, после принятия заключения**.
- 5. Порядок хранения документации по промежуточной аттестации**
- 5.1. Все аттестационные материалы по промежуточной аттестации (протоколы заседаний аттестационных комиссий, классные журналы, протоколы конфликтной комиссии, аттестационные материалы, материалы по апелляционным процедурам хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение № 2

Образец Протокола промежуточной аттестации

вставить