

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 4 от 09.01.2019 г.



Утверждаю:
директор МОУ СОШ с.Терновка
О.Д. Николаева/
приказ № от 09.01.2019г.

Согласовано:
с Управляющим Советом
МОУ СОШ с. Терновка
Председатель
УС Мокринский М.В. /Мокринский М.В./
Протокол № 3 от 09.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О Филиале

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы с.Терновка Балашовского района Саратовской области» в селе Михайловка Балашовского района Саратовской области (далее-Филиал), расположенного вне места нахождения базовой (опорной) школы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Терновка Балашовского района Саратовской области» (далее – Школа).

1.2. Местонахождение Филиала: 412336, Саратовская область, Балашовский район, с.Михайловка, ул. Школьная, дом 24 «А».

1.3. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Балашовского района и Уставом Школы.

1.4. Предметом деятельности Филиала является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и принципа обязательности общего образования.

1.5. Филиал реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования

1.6. Обучение ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

1.7. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом школы (Филиал осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования);
- реализацию в полном объеме общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательной деятельности.

2. Организация деятельности Филиала

2.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у Филиала с момента выдачи Школе лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего образования в Филиале.

2.2. Содержание образовательного процесса в Филиале осуществляется на основе основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования в соответствии с ФГОС, разрабатываемой Школой и утвержденной директором Школы.

2.3 Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, утверждаемым директором Школы. Расписание учебных занятий разрабатывает и согласовывает с директором Школы заместитель директора по Филиалу.

2.4. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности текущей и промежуточной аттестации (включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального опыта)» Школы.

2.5. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется Школой.

2.6. В соответствии с целями, определенными Уставом Школы, настоящим Положением, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, с учетом потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).

2.7. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение основного общего образования.

2.8. Медицинское обслуживание детей в Филиале обеспечивается работниками ГУЗ СО «Балашовская районная больница» на основании договора с данным учреждением.

2.9. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

3.3. При приеме детей в Филиал обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. Правила приема и отчисления граждан в Школу определяются Учредителем в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и закрепляются Правилами приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области» и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области».

3.5. Права работников Филиала и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

3.6. Работники Филиала обязаны:

- неукоснительно соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять решения Управляющего совета;

- выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей;

- соблюдать и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;

- беречь имущество Школы;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.7. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Школой;

- вносить предложения по улучшению работы Филиала;

- вносить предложения по организации дополнительных платных услуг в Филиале;

- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;
- посещать образовательную деятельность с разрешения директора школы;

3.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- информировать о предстоящем отсутствии обучающегося или его болезни. В случае заболевания обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного работником Филиала, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Филиала обучающимся в период заболевания.

- соблюдать правила гигиены ребенка;
- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред; физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
- содержать своих несовершеннолетних детей.

3.9. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.10. Каждому ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

4.2. Государственный характер управления обеспечивает директор школы, который является высшим должностным лицом школы.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет должностное лицо (далее – заместитель директора по Филиалу), назначаемое приказом директора Школы, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в Филиале.

4.4. Заместитель директора по Филиалу:

- руководит деятельностью Филиала;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

– ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;

4.5. Заместитель директора по Филиалу несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. Имущество Филиала

5.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

5.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет директор Школы.

5.3. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закрепленного Комитетом имущества, находящегося в оперативном управлении.

5.4. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке установленном законодательством.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества.

6. Порядок изменения Положения

6.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Управляющим советом и утверждаются директором Школы.

7. Ликвидация Филиала

7.1. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
4 листов

Директор МОУ «СОШ с.Терновка
Балашовского района Саратовской

 / О.Д. Николаева /

