

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района
Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
управляющего совета
Протокол № 2 от 26.09.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СОШ с.Терновка

О.Д.Николаева

Приказ №130/6 от 26.09.2022г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**Положение
о филиале муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской
области» в с.Данилкино Балашовского района Саратовской области**

Положение
о филиале муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области» в с.Данилкино Балашовского района Саратовской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа Терновка Балашовского района Саратовской области» в с.Сухая Елань (далее-Филиал), расположенного вне места нахождения базовой (опорной) школы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области» (далее – Школа). Сокращенное название Филиала: филиал МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области в с.Данилкино.
- 1.2. Местонахождение Филиала: 412338, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с. Молодежная, ул. Молодежная, д.1.
- 1.3. На момент реорганизации филиал имеет структурные подразделения:
 - 1.3.1. Структурное подразделение филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Терновка Балашовского района Саратовской области» в с. Данилкино - «Детский сад «Ветерок»
Сокращенное название: СП МОУ СОШ с.Терновка д/с «Ветерок». (далее – СП «Детский сад «Ветерок»)).
Местонахождение структурного подразделения: 412338, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с. Данилкино, ул. Молодежная, д.1.
 - 1.3.2. Структурное подразделение филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Терновка Балашовского района Саратовской области» в с. Данилкино- школьный спортивный клуб «Заря» (ШСК «Заря»)
Сокращенное название: СП МОУ СОШ с.Терновка ШСК «Заря».
Местонахождение структурного подразделения: 412338, Россия, Саратовская область,Балашовский район, с. Данилкино, ул. Молодежная, д.1.
- 1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Балашовского района и Уставом Школы и настоящим Положением.
Филиал не является юридическим лицом.
- 1.5. Предметом деятельности филиала является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и принципа обязательности общего образования.
- 1.6. Филиал реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.7. Обучение ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.
- 1.8. Ответственность за деятельность филиала несет базовая Школа.
Место нахождения базовой Школы: 412337, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с.Терновка, улица Ленинская, д.67.
- 1.9. Лицензирование, аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.10. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- выполнение функций, определенных Уставом школы;

- реализацию в полном объеме общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательной деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1 Предметом деятельности филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности филиала, являются:

- освоение обучающимися основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольного (нормативный срок освоения – 4 года)
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года),
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет),
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

2.4. Содержание образования в филиале определяется основными общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включающих в себя учебный (образовательный) план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, направленные на духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

- 2.5 Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, утверждаемым директором Школы. Расписание учебных занятий разрабатывает и согласовывает с директором Школы заместитель директора по Филиалу.
- 2.6. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» Школы.
- 2.7. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется Школой.
- 2.8. В соответствии с целями, определенными Уставом Школы, настоящим Положением, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, с учетом потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).
- 2.9. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение основного общего образования.
- 2.10. Медицинское обслуживание детей в Филиале обеспечивается работниками ГУЗ СО «Балашовская районная больница» на основании договора с данным учреждением.
- 2.11. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Участники образовательного процесса

- 3.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.
- 3.3. При приеме детей в Филиал обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.
- 3.4. Правила приема и отчисления граждан в Школу определяются Учредителем в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и закрепляются Правилами приема граждан в муниципальное общеобразовательное «Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области» и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области».
- 3.5. Для работников филиала работодателем является базовая Школа в лице его директора. Права работников Филиала и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.
- 3.6. Работники Филиала обязаны:
 - неукоснительно соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять решения Управляющего совета;
 - выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
 - соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей;

- соблюдать и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;
- беречь имущество Школы;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.7. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Школой;
- вносить предложения по улучшению работы Филиала;
- вносить предложения по организации дополнительных платных услуг в Филиале;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;
- посещать образовательную деятельность с разрешения директора школы;

3.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- информировать о предстоящем отсутствии обучающегося или его болезни. В случае заболевания обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного работником Филиала, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Филиала обучающимся в период заболевания.
- соблюдать правила гигиены ребенка;
- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред;
- физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
- содержать своих несовершеннолетних детей.

3.9. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.10. Каждому ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

4.2. Государственный характер управления обеспечивает директор школы, который является высшим должностным лицом школы.

4.3. Работники входят в трудовой коллектив школы, полномочия которого осуществляются Собранием трудового коллектива.

4.4. Работники могут входить в органы самоуправления. Система общественных органов самоуправления:

- педагогический совет школы;
- родительский комитет филиала;
- совет старшеклассников филиала;
- общее собрание.

Членами педагогического совета школы являются все педагогические работники филиала. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Родительский комитет филиала - является одной из форм самоуправления, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию филиала, содействует семье и школе в осуществлении образовательной деятельности, развития, воспитания и защиты учащихся, избирается на общем собрании родителей учащихся филиала. Общее собрание родителей учащихся филиала избирает двух членов Совета школы.

4.5. Непосредственное управление Филиалом осуществляет должностное лицо (далее – заместитель директора по ОВ), назначаемое приказом директора Школы, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в Филиале.

4.6. Заместитель директора по ОВ является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Школы.

Заместитель директора по ОВ действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и должностной инструкции заместителя директора по ОВ. Заместитель директора по ОВ несет ответственность перед Школой:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

4.7. Заместитель директора по ОВ:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал по доверенности, выданной от имени Школы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала директору Школы
- несет ответственность за соблюдение Устава школы;
- принимает участие в разработке локальных актов и несет ответственность за их исполнение;
- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала согласно постановлениям и распоряжениям базовой школы;
- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса;
- координирует деятельность учителей филиала;
- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно-воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно плану ВШК;
- несет ответственность за подготовку и организацию ГИА учащихся, обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку рабочих программ, проверяет журналы, дневники, тетради, личные дела обучающихся, планов воспитательной работы, организует каникулярный отдых учащихся, работу лагеря дневного пребывания в период школьных каникул на базе филиала;

- несет персональную ответственность за составление и заполнение электронных мониторингов, статистических отчетов (ОШ, питание, ФГОС, профилактика правонарушений, неблагополучные семьи, % охвата дополнительным образованием и прочее);
- несет ответственность за развитие детского и волонтерского движения, организацию спортивно-оздоровительной работы, участие в олимпиадах и конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня;
- несет ответственность за участие в запланированных общешкольных делах и мероприятиях;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха, обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;
- несет ответственность за своевременное обучение персонала по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности и знаниям санитарно-гигиенического минимума;
- контролирует составление расписания занятий;
- составляет штатное расписание, тарификационные списки и передает их директору Школы;
- контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;
- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания Филиала;
- несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Филиале;
- несет персональную ответственность за своевременное прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками Филиала;
- осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;
- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве;
- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной Школы;
- по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;
- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.
- разрабатывает расписание учебных занятий;
- несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование собственности закрепленной за Филиалом.

4.8. Директор школы имеет право на:

- представление Филиала во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- утверждение расписания;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;

- распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;
- контроль совместно со своими заместителями по УВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей школьных методических объединений, секретаря педагогического Совета;
- решение других вопросов текущей деятельности Школы, не отнесенных к компетенции Совета школы.

4.9. Директор Школы несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы, данным Положением.

4.10. Для всех работников Филиала работодателем является Школа. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Школы.

5. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.

- 5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом Базовой школы.
- 5.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения Положения

- 6.1. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются Управляющим советом и утверждаются директором Школы.

7. Ликвидация Филиала

- 7.1. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.