

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Терновка
Балашовского района Саратовской области»

Утверждаю
Директор МОУ СОШ с.Терновка
/О.Д. Николаева/
Приказ №16 от
30.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о едином орфографическом режиме

Рассмотрено
на педагогическом совете
МОУ СОШ с.Терновка
Протокол №1 от 29.08.2024г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 371.

1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

1.3. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- | | |
|--------------------|------------------------|
| - классная работа; | - контрольная работа; |
| - домашняя работа; | - творческая работа. |
| Формы работ: | |
| - сочинение; | - рецензия; |
| - изложение; | - лабораторная работа; |
| - эссе; | - практическая работа. |

В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- рабочие тетради (для классных и домашних работ);
- тетради для контрольных работ/ тетрадь для контроля знаний;
- тетради для творческих работ/работ по развитию речи;
- тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, химии.

1.5. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

2. Единый орфографический режим

2.1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ.

| Предмет | Количество тетрадей | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 1–9-е классы | 10–11-е классы |
| Русский язык | <p>2-4 классы: Две рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ, контрольные изложения и сочинения – в тетради для творческих работ.</p> <p>5-9 классы: Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи.</p> | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ. |
| Литература | Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь для творческих работ. | Одна тетрадь рабочая и одна – для творческих работ (сочинений) |
| Математика | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | |
| Алгебра, геометрия, ТВиС | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ по алгебре, геометрии и ТВиС (по математике). | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ по алгебре, геометрии и ТВиС (по математике). |
| Иностранный язык | Одна тетрадь, словарь (по рекомендации учителя) | Одна тетрадь, словарь (по рекомендации учителя) |

| | | |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Физика, химия | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ |
| География | Одна рабочая тетрадь | Одна рабочая тетрадь |
| Биология | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контроля знаний | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контроля знаний |
| История, обществознание, ОБЖ, музыка, информатика, технология | Одна рабочая тетрадь | Одна рабочая тетрадь |

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ или ведение тетради планируется на уровень обучения (по рекомендации учителя-предметника).

2.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

Тетради учащихся для 1-го класса подписывает либо сам учитель, либо родители. Тетради учащихся для 2– 4-х классов подписывают сами учащиеся. Надписи на обложках необходимо оформлять по образцу в единой форме.

2.2.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

2.2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 1–6-х классах и в 1 классе по русскому языку, прописью – в тетрадях по русскому языку в 2–11-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам. Запись числа с 1-4 класс проводится по центру и оформляется как предложение.

2.2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ.

2.2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.). Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

2.2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

В начальной школе слово упражнение пишется полностью с 3 класса. Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются.

В тетрадях по математике отмечаются номер заданий по центру страницы.

Например, № 5

На уроках русского языка ежедневно предусмотрено проведение «минуток чистописания» в начальной школе: 1-2 класс - 1 строка - ежедневно; 3 - 4 класс - 2 строки - ежедневно.

В тетрадях по математике при оформлении решения выражений на порядок действий следует соблюдать следующие нормы: записать выражение полностью; указать цифрами над знаками порядок выполнения действий; расписать выполняемые действия по порядку (применяя письменные приёмы вычислений), отступив вниз одну клетку; записать окончательное значение выражения.

Решение задачи оформляется так: порядок действий в задаче, если их более 2-х, нумеруется цифрой: 1), 2) и т.д. Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. В 1-ом классе ответ записывается кратко. После завершения букварного периода учащиеся записывают полный ответ.

2.2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать четыре клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются две линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

2.2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.3. Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам

2.3.1. Количество проведения контрольных, практических, лабораторных работ по учебным дисциплинам определяется рабочими программами (дублируется в графике оценочных процедур).

2.3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

2.3.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели.

2.4. Проверка письменных работ учащихся

2.4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся.

| Предмет | Класс | Периодичность проверки тетрадей ¹ |
|---------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Русский язык | 1–5 | После каждого урока у всех учеников |
| | 6–9 | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись |
| | 10–11 | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два-три раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся |
| Литература | 5–11 | Не реже двух раз в месяц |
| Математика (алгебра, геометрия) | 1–5 | После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы |
| Иностранный язык | 5–6 | После каждого урока у всех учеников. |

¹ Под проверкой тетрадей понимается проверка записей классной, домашней работ: аккуратность ведения, полнота записей, грамотность записей, правильность выполнения работы. При проверке тетрадей учитель обращает внимание на состояние тетради, на правильное оформление подписи тетради. Учитель по итогам проверки пишет корректные замечания в тетради ученика красной пастой.

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 7-8 | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся. |
| | 9-11 | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. |
| География, биология, химия, физика, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, информатика | 5-11 | Не реже двух/трёх раз в учебную четверть: 1 час в неделю – не реже двух раз в четверть; 2 часа – не реже трёх раз в четверть. |

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных, практических, лабораторных работ по учебным предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

| Предмет | Вид работы | Класс | Сроки проверки |
|------------------|----------------------|--------------|------------------------------------------------------|
| Русский язык | Диктант | 1-11 | Проверяется к следующему уроку. |
| | Изложение, сочинение | 2-4 | Проверяется к следующему уроку. |
| | Изложение | 5-11 | Проверяется в течение недели после проведения работы |
| | Сочинение | 5-9 | |
| Литература | Сочинение | 9-11 | Проверяется в течение недели после проведения работы |
| Математика | Контрольная работа | 1-9 | Проверяется к следующему уроку |
| | Контрольная работа | 10-11 | Проверяется в течение недели после проведения работы |
| Иностранный язык | Контрольная работа | 2-11 | Проверяется к следующему уроку. |

| | | | |
|-----------|-----------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Письменная творческая работа | 5-11 | Проверяется в течение недели после проведения работы. |
| Химия | Контрольная работа Практическая работа | 8-11 | Проверяется к следующему уроку. Проверяется в течение недели после проведения работы |
| Физика | Контрольная работа Лабораторная работа | 7-11 | Проверяется к следующему уроку. Проверяется в течение недели после проведения работы |
| Биология | Контрольная работа, лабораторная работа. | 5-11 | Проверяется к следующему уроку. |
| География | Практическая работа | 5-11 | Проверяется к следующему уроку. |

2.4.2. В проверяемых работах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

2.4.3. При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

2.4.4. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

2.4.5. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

Приложение

Требования по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и литературе

1. Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради: Изложение, Сочинение и т. д.

2. Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради.

Именительный падеж темы не предполагает в конце знака препинания, кроме особых случаев (вопросительного и восклицательного знаков, многоточия).

Например:

- Дом, который построю я...

-Символические образы в пьесе А.А. Чехова «Вишневый сад»

3. Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений:

- правильно: «Гений и злодейство – две вещи несовместны» (А.С. Пушкин.)

- неправильно: Сочинение на тему «Дом, который построю я...»

4. Эпиграф записывается без кавычек с правой стороны страницы. После эпиграфа ставится точка. На следующей строке указывается автор; название произведения берется в кавычки. После Ф. И. О. автора и названия произведения ставятся точки.

Например:

Гул затих. Я вышел на подмостки.

Б.Л. Пастернак. «Гамлет».

5. Цитата оформляется следующим образом:

Заключается в кавычки, если записывается как прямая речь. Например:

В начале лекции учитель привел известный афоризм: «Все дороги ведут в Рим».

5.1. Если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается. Например:

В посвящении к «Евгению Онегину» написано: Ума холодных наблюдений И сердца горестных замет.

5.2. Если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы. Например:

Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказала нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир».

Образец оформления

| |
|---------------------|
| Двенадцатое декабря |
| Изложение |
| Забывшие герои |

Двенадцатое декабря
Сочинение
Образ Пугачева в романе А.С. Пушкина «Капитанская дочка»

Сбились мы. Что делать нам!
В поле бес нас водит, видно,
Да кружит по сторонам.
А.С. Пушкин. «Бесы».

В современном русском языке в конце заголовка употребление точки не принято. Это положение узаконено специальными пособиями и справочниками для корректоров и редакторов; сошлемся хотя бы на последний такой по времени: «Точку в рубрике (заголовке. – Б.Ш.), вынесенной в отдельную строку, опускают, за исключением изданий для начинающих читать детей (напр., в букваре), чтобы не мешать закреплению стереотипа, в конце предложения надо ставить точку... Остальные [написано рукой автора: конечные] знаки препинания (многоточие, восклицательный, вопросительный знаки) сохраняют» (Справочная книга редактора и корректора. Составление и общая редакция А.Э. Мильчина. Изд. 2-е. М.: Книга, 1985. С. 24).

Дата урока, вид работы, место работы (классная/домашняя), тема сочинений/изложений являются заголовками (Д.Э. Розенталь. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация).

В конце заголовков точка не ставится, независимо от их структуры (односоставное номинативное предложение, двусоставное и т. д.):

- Весна на полях
- Подвиг в океане
- Кино нашего детства

Точка ставится :

1. В сегментированных заголовках:
Кольца Сатурна. Какие они?
Лесные десантники. Где их готовят?
2. В парцеллированных заголовках:
Рекорды. Наши!
3. Запятая в заголовках ставится на общих основаниях (то есть в случаях, предусмотренных правилами ее постановки):

- Город, в котором мы живем