

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Терновка
Балашовского района Саратовской области»



Утверждаю
Директор МОУ СОШ с. Терновка
О.П. Николаева/
Приказ №116 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Рассмотрено
на педагогическом совете
МОУ СОШ с.Терновка
Протокол №1 от 29.08.2024г

1. Общие положения.

1.1. Методический совет (далее Методсовет) - это педагогический коллегиальный орган МОУ СОШ с. Терновка (далее Учреждение), способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2 Деятельность Методсовета направлена на повышение качества воспитания и образования, рост профессионального мастерства учителей начальных классов и воспитателей.

1.3. Методсовет в своей деятельности руководствуется федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами Министерства образования, локальными актами Учреждения и приказами руководителя.

1.4. Методсовет оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки воспитательно-образовательного процесса, анализирует его развитие.

1.5. Методсовет разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.6. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Цели и задачи методического совета.

2.1. Целью Методсовета является осуществление организации и планирования методической, воспитательной и образовательной работы Учреждения.

2.2. В ходе работы Методсовета решаются следующие задачи:

2.2.1. Рассмотреть и выявить возможности педагогического коллектива в реализации воспитательно-образовательных программ Учреждения.

2.2.2. Выявить запросы родителей на образовательные услуги.

2.2.3. Определить и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2.4. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов.

2.2.5. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя и воспитателя как педагога – организатора воспитательно-образовательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.2.6. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя и воспитателя, приемов педагогического мастерства.

2.2.7. Способствовать созданию сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному росту, повышению результативности образовательной деятельности.

2.2.8. способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.2.9. проводить первичное рассмотрение (экспертизу) стратегических документов (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.)

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1. Методическое руководство профессиональной компетенцией учителей начальных классов и воспитателей.

3.2. Рассмотрение программ.

3.3. Рассмотрение планирования на текущий учебный год.

3.4. Рассмотрение документов, локальных актов регламентирующих деятельность Учреждения.

3.5. Обобщение педагогического опыта.

3.6. Организация и проведение семинаров, педсоветов, конференций и других мероприятий способствующих повышению профессионального мастерства учителей начальных классов и воспитателей.

3.7. Рассмотрение или разработка диагностических и других материалов, используемых в оценке уровня воспитания и образования обучающихся.

4. Обязанности и права членов методического совета.

4.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

4.2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний методического совета.

4.3. Предлагать администрации и педагогическому совету Учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

4.4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки и занятия при посещениях.

5. Состав и организационная структура методического совета

5.1. В состав Методсовета входят: зам. директора по УВР, зам директора по ВР, руководители МО, могут входить творчески работающие учителя.

5.2. Методсовет при необходимости создает временные рабочие группы по различным направлениям методической работы.

6. Организация работы методического совета

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания Методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание Методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.4. Решения Методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете.

6.5. Методсовет информирует педагогический коллектив о своей деятельности и принятых решениях.

6.6. Решения Методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Учреждению.

6.7. Секретарь Методсовета ведет протоколы и следит за выполнением решений методического совета.